

ПРИНЯТО
на заседании Управляющего Совета
« 17 » февраля 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО
Педагогический совет
МАОУ города Иркутска гимназии № 2
от 17.02.2014 г. Протокол № 4

Приложение №4 к приказу
№ 01-06-118 от 10.02.2014г.
Директор МАОУ города Иркутска
гимназии №2



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

I. Задачи и содержание работы педагогического совета

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в МАОУ города Иркутска гимназии № 2 для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.2. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива МАОУ города Иркутска гимназии № 2 на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования и дополнительные знания, предусмотренные Учебным планом.

1.3. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников гимназии, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с гимназией №2 по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима гимназии учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности гимназии.

1.4. Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года о допуске учащихся к экзаменам, определенных Положением об экзаменах, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся Грамотами, Похвальными листами или медалями за успехи в обучении.

Педагогический совет также принимает решения об исключении обучающихся из гимназии, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном. Законом РФ "Об образовании" и Уставом гимназии. Данное решение своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием.

1.5. Педагогический совет гимназии может делегировать свои полномочия научно-методическому совету, разрабатывающему стратегические документы развития гимназии (Программу развития, Устав); обсуждающему и утверждающему Учебный план и учебные программы инвариантной и вариативной частей Учебного плана.

II. Состав педагогического совета и организация его работы

2.1. В состав педагогического совета входят: директор гимназии (председатель), его заместители, педагоги, воспитатели ГПД, педагог-психолог, социальный педагог, библиотекарь, председатель родительского комитета.

2.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета гимназии приглашаются представители общественных, организаций, учреждений, взаимодействующих с гимназией по вопросам образования, родители обучающихся представители юридических лиц, финансирующих гимназию и др. Необходимость их приглашения определяется

председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

2.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы гимназии.

2.5. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы гимназии.

2.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением, в частности положением о награждении золотой и серебряной медалями). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

2.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор гимназии и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.8. Директор гимназии в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей гимназии, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

III. Документация педагогического совета

3.1. Заседания педагогического совета протоколируются. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов сквозная. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

Книга протоколов педагогического совета гимназии постоянно хранится в делах гимназии и передается по акту.